

園データ (個人でお申込みの方はこちらに連絡先をご記入ください) ※会員園は会員番号をご記入ください

法人名	園名	会員番号
園所在地 〒		
Tel.	Fax.	
連絡用メールアドレス (必須)	ご担当者	
Zoom 接続等 緊急時電話番号	ご担当者	

※教員免許状更新講習として受講される先生は、文科省指定の別書式の申込書が必要となりますので、「教員免許状更新講習として受講」の欄に○をつけてください。この申込書を受理後、文科省指定の申込書をお送りいたします。

参加者氏名	参加分科会 参加予定の分科会に○をつけてください	履修証明書を希望する	教員免許状更新講習として受講
ふりがな ----- 1.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		
ふりがな ----- 2.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		
ふりがな ----- 3.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		
ふりがな ----- 4.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		
ふりがな ----- 5.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		
ふりがな ----- 6.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		
ふりがな ----- 7.	基調対談 (Zoom見逃し) ・ A (Zoom見逃し) ・ B (Zoom見逃し) ・ C (Zoom見逃し) D ・ E ・ F ・ G ・ H		

※教員免許状更新講習として受講される先生は、分科会【AとC】を必ずライブ配信で受講してください。
 ※8名以上のお申込みはこの用紙をコピーしてご記入ください

費用

受講費【教員・主任研修】 (6名までの場合)1名につき 会員園 11,000円(税込) 一般園 / 13,000円(税込) ※教員免許状更新講習として分科会 A・C のみ受講の場合は、特別受講費 6,000円(税込 / 1名)となります	名分 円
7名以上参加の場合何名でも 会員園 77,000円(税込) 一般園 / 91,000円(税込)	円

※ご送金方法を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. 郵便振替

1. 銀行口座 ◇ 三菱 UFJ 銀行 鴻池新田支店 (普)0000296 2. 郵便振替口座 ◇ 郵便局備え付けの振込票にて 00950-3-23033
 公益社団法人日本幼年教育会 公益社団法人日本幼年教育会

※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください。

■ 通信欄

STEP 1 申し込み

参加申込書にご記入の上、メールまたは FAX にてお申込みください。

E-mail. nykyouikukai@jape.or.jp FAX. 06-6744-5751

※申込締切日：3月11日（金）「教員免許状更新講習」としてご参加の先生は3月4日（金）



STEP 2

事務局より連絡用メールアドレスに「申込受付のお知らせ」をお送りします。

※お申込み内容をご確認ください。

※教員免許状更新講習としてお申込みの先生には、参加申込書のご連絡先に文部科学省指定の申込書を別途郵送いたしますので、ご記入の上、返送してください。



STEP 3

参加費用をお振込みください。（振込口座番号は申込書に記載しています）

※3月14日（月）までにお振込みください。



STEP 4

開催の約1週間前に、連絡用メールアドレスに研修資料、課題シート、Zoom ライブ配信のミーティング ID およびパスワード、録画・見逃し配信の ID およびパスワードをお送りいたします。



STEP 5 研修受講

ライブ配信：開催日時の15分前より配信ルームを開きます。

接続にご不安のある方はお早めに入室確認をお願いいたします。

録画・見逃し配信：サイトにログインの上、期間内に受講してください。

※録画配信【分科会 D・E・F・G・H】：3月28日（月）～4月17日（日）

見逃し配信【基調対談、分科会 A・B・C】：4月9日（土）～4月17日（日）

教員免許状更新講習《選択領域 6 時間》として受講する方へ

1. 分科会 A、分科会 C の 2 講座とも必ずライブ配信で受講してください。
(どちらか 1 講座のみの受講や、見逃し配信での受講は教員免許状更新講習の単位と認められません)
2. 本人の受講確認をするため、Zoom のビデオ機能をオンにする必要があります。講師や事務局から都度、確認をいたしますので、ビデオカメラ機能のない端末では受講できません。
3. 研修終了後、履修試験があります。Word 等のワープロソフトを使って記入後、当会事務局に提出いただきます。



申込書でご希望の方に、後日、履修証明書を郵送いたします。

STEP 6 課題提出

※講座内の課題を事前に STEP4 でお送りした課題シートにご記入の上、

自園の園長先生に提出してください。（個人で参加の方は、当会事務局までお送りください）

※【園長先生へ】教員研修は受講者が記入した課題シート（コピー・スキャン可）を当会事務局までメールまたは郵送でお送りください。履修証明書を発行いたします。

履修証明書が不要の場合は、課題シートの園長先生への提出をもって、研修修了となります。

それぞれの段階でご不明な点がございましたら、公益社団法人日本幼年教育会事務局までお問い合わせください。

Tel. 06-6746-0784 E-mail. nykyouikukai@jape.or.jp