

園データ (個人でお申込みの方はこちらに連絡先をご記入ください)

※会員園は会員番号をご記入ください

法人名	園名	会員 番号
園所在地 〒		
Tel.	Fax.	
連絡用メールアドレス (必須)	ご担当者	
Zoom 接続等 緊急時電話番号	ご担当者	

参加者氏名	参加分科会 参加予定の分科会に○をつけてください	履修証明書を希望する
ふりがな ----- 1.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	
ふりがな ----- 2.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	
ふりがな ----- 3.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	
ふりがな ----- 4.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	
ふりがな ----- 5.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	
ふりがな ----- 6.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	
ふりがな ----- 7.	全体研修 (Zoom 見逃し) ・ A (Zoom 見逃し) ・ B (Zoom 見逃し) ・ C (Zoom 見逃し) ・ D (Zoom 見逃し) E (Zoom 見逃し) ・ F (Zoom 見逃し) ・ G (Zoom 見逃し) ・ H (Zoom 見逃し)	

※8名以上のお申込みはこの用紙をコピーしてご記入ください

費用

受講費【教員・主任研修】

名分

(6名までの場合) 1名につき 会員園 11,000円(税込) 一般園 / 13,000円(税込)

円

7名以上参加の場合何名でも 会員園 77,000円(税込) 一般園 / 91,000円(税込)

円

※ご送金方法を○で囲んでください。 1. 銀行振込 2. 郵便振替 ※恐れ入りますが振込手数料はご負担ください。

1. 銀行口座 ◇ 三菱UFJ銀行 鴻池新田支店 (普)0000296 2. 郵便振替口座 ◇ 郵便局備え付けの振込票にて 00950-3-23033
公益社団法人日本幼年教育会 公益社団法人日本幼年教育会

■ 通信欄

STEP 1 申し込み

参加申込書にご記入の上、メールまたは FAX にてお申込みください。

E-mail. nykyouikukai@jape.or.jp FAX. 06-6744-5751

※申込締切日：7月15日（金）



STEP 2

事務局より連絡用メールアドレスに「申込受付のお知らせ」をお送りします。

※お申込み内容をご確認ください。



STEP 3

参加費用をお振込みください。（振込口座番号は申込書に記載しています）

※7月19日（火）までにお振込みください。



STEP 4

開催の約1週間前に、連絡用メールアドレスに研修資料、課題シート、Zoom ライブ配信のミーティング ID およびパスワード、見逃し配信の ID およびパスワードをお送りいたします。



STEP 5 研修受講

ライブ配信：開催日時の15分前より配信ルームを開きます。

接続にご不安のある方はお早めに入室確認をお願いいたします。

見逃し配信：サイトにログインの上、期間内に受講してください。

※見逃し配信：8月5日（金）～8月19日（金）



STEP 6 課題提出

申込書でご希望の方に、後日、履修証明書を郵送いたします。

※講座内の課題を課題シートにご記入の上、自園の園長先生に提出してください。

（個人で参加の方は、当会事務局までお送りください）

※【園長先生へ】受講者が記入した課題シート（コピー・スキャン可）の内容を審査確認の上、当会事務局までメールまたは郵送でお送りください。履修証明書を発行いたします。

履修証明書が不要の場合は、課題シートの園長先生への提出をもって、研修修了となります。

それぞれの段階でご不明な点がございましたら、公益社団法人日本幼年教育会事務局までお問い合わせください。

Tel. 06-6746-0784 E-mail. nykyouikukai@jape.or.jp